

## ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง การแจ้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ทำบัญชีได้ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(๔) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๗) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย กิจกรรมร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(๒) มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้

(๓) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่จะประกอบวิชาชีพเป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเนื่องจากกระทำความผิดตามฐานความผิดหรือกฎหมายที่กำหนดในมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๕) มีคุณวุฒิการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาซึ่งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือกระทรวงศึกษาธิการเทียบว่าไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี

(ข) ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังต่อไปนี้ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบัญชีหรือเทียบเท่า หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือวุฒิอื่นเทียบเท่าปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง

๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีทุนจดทะเบียน สินทรัพย์รวม หรือรายได้รวมรายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน (ก)

๒) บริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๓) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

๔) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร

(ค) ในกรณีที่เป็นกรณีสั่งห้ามทำบัญชีรอบปีบัญชีแรกของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี คุณวุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีให้พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทุนจดทะเบียนตามที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่ทุนจดทะเบียน สินทรัพย์รวม หรือรายได้รวมของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามข้อ ๔ (๕) (ก) เปลี่ยนแปลงไปจนทำให้ผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีไม่มีคุณสมบัติของการเป็นผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีนั้นต่อไป ให้ผู้นั้นสามารถเป็นผู้ทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีดังกล่าวต่อไปได้เป็นเวลาสองปีนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานภายในสามสิบล้านนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หรือนับแต่วันเริ่มทำบัญชี โดยใช้แบบ ส.บข. ๕ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่แจ้งไว้ตามวรรคหนึ่งหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี ต้องแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก โดยใช้แบบ ส.บช. ๖ หรือแบบ ส.บช. ๘ แล้วแต่กรณีที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ผู้ทำบัญชีต้องยื่นยื่นรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชี และสถานภาพการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปีปฏิทิน โดยใช้แบบ ส.บช. ๑๐ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๓) ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน เว้นแต่ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับปีแรกและมีระยะเวลาที่เหลือหลังการแจ้งในปีนั้นน้อยกว่าหกเดือน ให้เริ่มพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีในปีถัดไป

จำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีตามวรรคหนึ่ง ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการบัญชีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งและเนื้อหาด้านอื่น ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด

การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(ก) การอบรมหรือสัมมนา ทั้งนี้ ให้รวมถึงการอบรมหรือสัมมนาในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

(ข) การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา ในกิจกรรมตาม (ก)

(ค) การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(ง) การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีไม่ว่าคุณวุฒิใหม่นั้นจะสูงกว่าคุณวุฒิเดิมหรือไม่ก็ตาม

(จ) การผ่านการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชีหรือเทียบเท่า

(ฉ) กิจกรรมอื่น นอกจากที่ระบุตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด

(๔) แจ้งรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ได้ทันทีหลังการทำกิจกรรมแต่ไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปีปฏิทิน โดยใช้แบบ ส.บช. ๗ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ และต้องเก็บหลักฐานการเข้าร่วมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการทำกิจกรรมในแต่ละครั้ง

(๕) ผู้ทำบัญชีใดไม่เข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีหรือเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีไม่ครบจำนวนตาม (๓) แม้ว่าถูกเปรียบเทียบตามกฎหมายแล้วยังต้องพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีให้ครบจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไป แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนชั่วโมงในปีปัจจุบัน

(๖) ผู้ทำบัญชีโดยยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว และขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีให้ครบจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาที่ขาดหายไปก่อนการยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) โดยใช้แบบ ส.บช. ๙ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๗) ผู้ทำบัญชีสามารถรับทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีได้ไม่เกิน ๑๐๐ รายต่อปีปฏิทินไม่ว่าจะเป็นการรับทำบัญชีในรอบปีบัญชีใดก็ตาม

ข้อ ๗ ให้ข้อกำหนดตาม ๖ (๓) และ (๗) มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘ ผู้ใดเป็นผู้ทำบัญชีอยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศนี้และให้ปฏิบัติตามประกาศกรมทะเบียนการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ ผู้ทำบัญชีรายใดที่ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการทำบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ยื่นยื่นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีใหม่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์

อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รูปถ่าย 1 นิ้ว



เลขรับ .....

วันที่ .....

ผู้รับ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## แบบสมัครสมาชิก/ขึ้นทะเบียนสมาชิกวิชาชีพบัญชี และแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ และ/หรือสมัครเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไว้ ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Ms./Mrs.) .....

เกิดเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □ - □□□□□ - □□□□□□ - □□ - □

๒. ที่อยู่ : ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ที่อยู่ : ที่ติดต่อได้

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

๓. การเป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี (พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี มาตรา ๔๔)

เป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยเป็น

สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ประเภท  สามัญ เลขทะเบียน .....  สมทบ เลขทะเบียน .....

ขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี เลขทะเบียน .....

ยังไม่เป็นและมีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีพร้อมกับการแจ้งการทำบัญชีในครั้งนี้ โดยข้าพเจ้า จะชำระค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชีในครั้งนี้ โดย

สมัครสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ประเภท  สามัญ  สมทบ

ขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี

- จำนวน ..... ปีติดต่อกัน เป็นเงิน ..... บาท โดยข้าพเจ้า

- ชำระค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนโดยนำเงินเข้าบัญชีประเภท ..... ชื่อบัญชี .....

ผ่านธนาคาร ..... สาขา ..... เลขที่บัญชี .....

๔. ข้าพเจ้า

เคย ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดตามฐานความผิดหรือกฎหมายที่กำหนดในมาตรา ๓๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ไม่เคย

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี

๕. วุฒิการศึกษา

สถาบันการศึกษา ..... ชื่อปริญญา (ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา) .....  
สาขา ..... ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๖. สถานะผู้ทำบัญชี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๖.๑ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (ระบุชื่อกิจการ) ..... ตำแหน่ง .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
e-mail .....  
การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๖.๒ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

สถานที่ติดต่อเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๖.๓ สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น  บุคคลธรรมดา  คณะบุคคล  นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ .....

ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./หจก./อื่นๆ) .....  
ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

สถานะของผู้ทำบัญชีในสำนักงานบริการรับทำบัญชี

- หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)
- ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นคณะบุคคล
- กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นนิติบุคคล
- พนักงานของสำนักงานบริการรับทำบัญชี

๗. นอกจากการเป็นผู้ทำบัญชีแล้วปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ไม่ประกอบอาชีพ
  - ประกอบอาชีพ ได้แก่ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
    - ๑. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน .....
    - ๒. ผู้ตรวจสอบภายใน
    - ๓. นักบัญชีบริหาร
    - ๔. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร เลขทะเบียน TA .....
    - ๕. ผู้ประกอบวิชาชีพด้านการวางระบบบัญชี
    - ๖. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
    - ๗. อาจารย์สอนวิชาบัญชีและเทคโนโลยีการบัญชี
    - ๘. อื่นๆ .....
- ประกอบอาชีพหลัก ได้แก่ ข้อ .....

๘. จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี

จำนวน ..... ราย (กรณีที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี หรือกรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี ตาม ๖.๓ ให้แจ้งเฉพาะธุรกิจที่ตนเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

ประเภทกิจการที่รับทำบัญชี

- ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี



## คำแนะนำ

### ๑. หลักฐานที่ประกอบการสมัครสมาชิกและแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- ๑.๑ แบบสมัครสมาชิก / ขึ้นทะเบียนสมาชิกวิชาชีพบัญชี และแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บช. ๕) จำนวน ๒ ชุด
  - ๑.๒ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ใบปริญญาบัตรไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาการบัญชีให้แนบใบรับรองผลการศึกษาลงคดหลักสูตร (Transcript) เพิ่มเติม
  - ๑.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบโอนเงินผ่านธนาคาร (Pay in Slip) ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๑.๗ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานตาม ๑.๒ ถึง ๑.๗ ผู้แจ้งฯ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

### ๒. การแจ้งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- ๒.๑ ผู้แจ้งต้องแจ้งข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน
- ๒.๒ ตารางรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ข้อ ๘. รายการ “ทำบัญชีในสถานะ ตามข้อ ๖. (๖.๑ ๖.๒ ๖.๓)” ให้กรอกตัวเลข ๖.๑ หรือ ๖.๒ หรือ ๖.๓ ดังนี้
  - (๑) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี กรอกตัวเลข “๖.๑”
  - (๒) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ กรอกตัวเลข “๖.๒”
  - (๓) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ สำนักงานบริการรับทำบัญชี กรอกตัวเลข “๖.๓”
- ๒.๓ กรณีกรอกข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ในตารางรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ข้อ ๘. ไม่พอให้จัดทำใบต่อตามแบบที่กำหนด
- ๒.๔ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

### ๓. ระยะเวลาในการแจ้ง

ต้องแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทำบัญชีให้กับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๗)





เลขรับ .....

วันที่ .....

ผู้รับ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... วุฒิกิจการศึกษาระดับ .....

รหัสผู้ทำบัญชี  ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๑. เปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล  | <input type="checkbox"/> ๔. เปลี่ยนแปลง สถานะผู้ทำบัญชี (ฐานะการปฏิบัติงาน)     |
| <input type="checkbox"/> ๒. เปลี่ยนแปลง ที่อยู่         | <input type="checkbox"/> ๕. เปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงานให้ธุรกิจที่รับทำบัญชี |
| <input type="checkbox"/> ๓. เปลี่ยนแปลง วุฒิกิจการศึกษา | <input type="checkbox"/> ๖. เปลี่ยนแปลง จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี                |

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล จากที่ได้แจ้งไว้เดิมเป็น

ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Ms./Mrs.) .....

### ๒. เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ จากที่ได้แจ้งไว้เดิมเป็น

ที่อยู่ : ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ที่อยู่ : ที่ติดต่อได้

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

### ๓. เปลี่ยนแปลง วุฒิกิจการศึกษา จากที่ได้แจ้งไว้เดิมเป็น

สถาบันการศึกษา ..... ชื่อปริญญา (ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา) .....

สาขา ..... ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

### ๔. เปลี่ยนแปลง สถานะผู้ทำบัญชี จากที่ได้แจ้งไว้เดิมเป็น

๔.๑ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี โดย

แจ้งยกเลิก

แจ้งเพิ่ม ตามรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี

๔.๑ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (ต่อ)

ชื่อกิจการของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ..... ตำแหน่ง .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๔.๒ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ โดย

แจ้งยกเล็ก

แจ้งเพิ่ม ตามรายละเอียด ดังนี้

สถานที่ติดต่อเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๔.๓ สำนักงานบริการรับทำบัญชี โดย

แจ้งยกเล็ก

แจ้งเพิ่ม ตามรายละเอียด ดังนี้

สถานะของสำนักงานบริการรับทำบัญชี  บุคคลธรรมดา  คณะบุคคล  นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ .....

ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./หจก./อื่นๆ) .....

ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

สถานะของผู้ทำบัญชีในสำนักงานบริการรับทำบัญชี

หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)

ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นคณะบุคคล

กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นนิติบุคคล

พนักงานของสำนักงานบริการรับทำบัญชี

๕. เปลี่ยนแปลง ฐานะการปฏิบัติงานให้ธุรกิจที่รับทำบัญชี

ธุรกิจที่มีเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงาน จำนวน ..... ราย

ตารางรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงานให้ธุรกิจที่รับทำบัญชี					
ลำดับ ที่	ชื่อธุรกิจ	เลขทะเบียน นิติบุคคล / เลขทะเบียนอื่น	วัน/เดือน/ปี ที่ เปลี่ยนแปลง	ฐานะการปฏิบัติงานให้กับธุรกิจที่รับทำบัญชี (พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี หรือ ผู้รับจ้างทำบัญชี อิสระ หรือ สำนักงานบริการรับทำบัญชี)	
				เดิม	ใหม่

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี





## คำแนะนำ

### ๑. หลักฐานที่ประกอบการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี

- ๑.๑ แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บข. ๖) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ กรณีเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานสำคัญในเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ กรณีเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา ให้แนบสำเนาหลักฐานการศึกษาได้แก่ ใบปริญญาบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ  
ในกรณีที่ใบปริญญาบัตรไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาการบัญชีให้แนบบัตรแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) เพิ่มเติม  
หลักฐานตาม ๑.๒ ถึง ๑.๔ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

### ๒. การแจ้งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- ๒.๑ ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน
- ๒.๒ รายการ “วุฒิการศึกษาระดับ” ในแบบ ส.บข. ๖ หน้า ๑ ให้กรอกข้อความ “ปวส. หรืออนุปริญญา หรือปริญญา” ตามที่เคยแจ้งไว้กับกรม
- ๒.๓ การแจ้งเปลี่ยนแปลง จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี (แจ้งเพิ่ม - ยกเลิก ธุรกิจที่รับทำบัญชี) ให้แจ้งเฉพาะธุรกิจที่รับทำบัญชี เพิ่ม หรือ ยกเลิก  
เท่านั้น ธุรกิจรายใดที่เคยแจ้งไว้แล้วและยังคงรับทำบัญชีอยู่ไม่ต้องแจ้งซ้ำ  
การแจ้งรายละเอียด ชื่อธุรกิจ ใน ตารางรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงธุรกิจที่รับทำบัญชี ให้ระบุสถานะของธุรกิจด้วย เช่น  
หสน. หจก. บจ. บมจ. ฯลฯ
- ๒.๔ กรณีกรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงาน ในตารางรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงานให้ธุรกิจที่รับทำบัญชี  
และ ข้อมูลการเปลี่ยนจำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ในตารางรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงธุรกิจที่รับทำบัญชี ไม่พอให้จัดทำใบต่อตาม  
แบบที่กำหนด
- ๒.๕ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

### ๓. ระยะเวลาในการแจ้ง

ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
(พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๗)











## สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เหตุผล .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ

## คำแนะนำ

ผู้ทำบัญชีต้องจัดทำแบบแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชี (แบบ ส.บ.ช. ๗) โดยให้ หน้า ๑ และหน้า ๒ อยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกัน

### ๑. เอกสาร หลักฐานที่ประกอบการแจ้ง

๑.๑ แบบแจ้งการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บ.ช. ๗) จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่แจ้งใน ตารางรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานตาม ๑.๒ และ ๑.๓ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

### ๒. การกรอกแบบ

๒.๑ ผู้แจ้งต้องแจ้งข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน

๒.๒ การกรอก กิจกรรม ในตารางรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชีให้กรอกโดยใช้ “ตัวเลข” ที่กำหนด ดังนี้

(ก) การอบรมหรือสัมมนา ทั้งนี้ให้รวมถึงการอบรมหรือสัมมนาในรูปแบบสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

แทนด้วยเลข “๑”

(ข) การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ดำเนินการสัมมนา ในกิจกรรมตาม (๒)

แทนด้วยเลข “๒”

(ค) การเป็นอาจารย์ในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบัน-การศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี หรือเทียบเท่า ไม่ว่าจะเป็นการสอนในฐานะอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

แทนด้วยเลข “๓”

(ง) การสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีไม่ว่าคุณวุฒิใหม่นั้นจะสูงกว่าคุณวุฒิเดิมหรือไม่ก็ตาม

แทนด้วยเลข “๔”

(จ) การผ่านการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการศึกษาเอกชน ซึ่งมีการสอนไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการบัญชี หรือเทียบเท่า

แทนด้วยเลข “๕”

(ฉ) กิจกรรมอื่น นอกจากที่ระบุตาม (ก) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด

แทนด้วยเลข “๖”

๒.๓ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th)

### ๓. จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชี และระยะเวลาในการแจ้ง

ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อปี เว้นแต่ผู้ทำบัญชีที่แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีสำหรับปีแรกและมีระยะเวลาที่เหลือหลังการแจ้งในปีนั้นน้อยกว่าหกเดือน ให้เริ่มพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชีในปีถัดไป โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง และเนื้อหาอื่น ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีประกาศกำหนด และต้องแจ้งรายละเอียดการพัฒนาความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพบัญชีภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๗)



เลขรับ	.....
วันที่	.....
ผู้รับ	.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)	

**แบบขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี**  
**(แบบขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี)**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

รหัสผู้ทำบัญชี                     มีความประสงค์ขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียด

ที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของข้าพเจ้า (ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี) ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เนื่องจาก .....

.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรียกขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาการยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี (ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี) ของข้าพเจ้า

ลงชื่อ

ผู้ทำบัญชี

(.....)

**คำแนะนำ**

**๑. หลักฐานที่ประกอบการแจ้งยกเลิกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี**

๑.๑ แบบขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี (แบบขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี) จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

**๒. วิธีการแจ้ง**

๒.๑ ผู้แจ้งฯ ต้องกรอกข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน

๒.๒ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th)

**๓. ระยะเวลาในการแจ้ง**

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี

รูปถ่าย 1 นิ้ว



เลขรับ .....  
 วันที่ .....  
 ผู้รับ .....  
 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบแจ้งขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี**  
**(แบบขอกลับมาแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีใหม่)**

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ---- ได้แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่ออธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ครั้งหลังสุดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และต่อมาได้แจ้งยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชี (ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี) เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ปัจจุบันข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ (ขอกลับมาแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีใหม่อีกครั้ง) เนื่องจาก .....  
 ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ที่อยู่ : ตามทะเบียนบ้าน**

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

**ที่อยู่ : ที่ติดต่อได้**

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

**๒. เป็นสมาชิกหรือขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี (พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี มาตรา 44)**

- สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี ประเภท  สามัญ เลขทะเบียน .....  สมทบ เลขทะเบียน .....  
 ขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี เลขทะเบียน .....

**๓. ข้าพเจ้า**

- เคย ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำความผิดตามฐานความผิดหรือกฎหมายที่กำหนดในมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ เว้นแต่ต้องคำพิพากษาหรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี  
 ไม่เคย

**๔. วุฒิกการศึกษา**

สถาบันการศึกษา ..... ชื่อปริญญา (ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา) .....  
 สาขา ..... ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี

๕. ขณะที่ข้าพเจ้ายังมีได้ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีข้าพเจ้าเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน และได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีในส่วนที่ขาด จำนวน ..... ชั่วโมง ..... นาที ดังนี้  
เรื่องที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบัญชี จำนวน ..... ชั่วโมง ..... นาที  
เรื่องที่มีเนื้อหาด้านอื่น จำนวน ..... ชั่วโมง ..... นาที

๖. สถานะผู้ทำบัญชี (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๖.๑ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี (ระบุชื่อกิจการ) ..... ตำแหน่ง .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๖.๒ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

สถานที่ติดต่อเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

๖.๓ สำนักงานบริการรับทำบัญชี เป็น  บุคคลธรรมดา  คณะบุคคล  นิติบุคคล ทะเบียนเลขที่ .....

ชื่อสำนักงานบริการรับทำบัญชี (บจ./หจก./อื่นๆ) .....  
ที่ตั้งเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

การปฏิบัติงาน  เต็มเวลา  บางเวลา

สถานะของผู้ทำบัญชีในสำนักงานบริการรับทำบัญชี

- หัวหน้าสำนักงาน (กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชีที่มีได้เป็นคณะบุคคล)  
 ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นคณะบุคคล  
 กรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีสำนักงานบริการรับทำบัญชีเป็นนิติบุคคล  
 พนักงานของสำนักงานบริการรับทำบัญชี

๗. จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี

จำนวน ..... ราย (กรณีที่ เป็นหัวหน้าสำนักงาน หรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี หรือกรรมการ/ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี ตาม ๖.๓ ให้แจ้งเฉพาะธุรกิจที่ตนเป็นผู้ทำบัญชีเท่านั้น)

ประเภทกิจการที่รับทำบัญชี

- ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียนไม่เกินห้าล้านบาท มีสินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และมีรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท จำนวน ..... ราย
- ข. (๑) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่ง ณ วันปิดบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีทุนจดทะเบียน หรือสินทรัพย์รวม หรือรายได้รวม รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ก. จำนวน ..... ราย  
(๒) บริษัทมหาชนจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จำนวน ..... ราย  
(๓) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน ..... ราย  
(๔) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร จำนวน ..... ราย  
(๕) ผู้ประกอบธุรกิจธนาคาร เงินทุน หลักทรัพย์ เครดิตฟองซิเอร์ ประกันชีวิต ประกันวินาศภัย จำนวน ..... ราย  
(๖) ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ..... ราย

ลงชื่อ ..... ผู้ทำบัญชี



## คำแนะนำ

### ๑. หลักฐานที่ประกอบการสมัครสมาชิกและแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- ๑.๑ แบบแจ้งขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี (แบบ ส.บ.ช. ๙) จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ใบปริญญาบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา/ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ใบปริญญาบัตรไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นสาขาการศึกษาให้แนบใบรับรองผลการศึกษาลงคหส. (Transcript) เพิ่มเติม
- ๑.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบโอนเงินผ่านธนาคาร (Pay in Slip) ค่าบำรุงสมาชิกหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๗ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๘ สำเนาหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี ตาม ๕. กรณีผู้ขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีมิได้มีการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีขณะที่เป็นผู้ทำบัญชีครั้งสุดท้ายเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีไม่ครบถ้วน ดังนี้

หลักฐานตาม ๑.๒ ถึง ๑.๘ ผู้แจ้งฯ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

### ๒. การแจ้งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

- ๒.๑ ผู้แจ้งต้องแจ้งข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน
- ๒.๒ ตารางรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ข้อ ๘. รายการ “ทำบัญชีในสถานะ ตามข้อ ๖. (๖.๑ ๖.๒ ๖.๓)” ให้กรอกตัวเลข ๖.๑ หรือ ๖.๒ หรือ ๖.๓ ดังนี้
  - (๑) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ พนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี กรอกตัวเลข “๖.๑”
  - (๒) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ กรอกตัวเลข “๖.๒”
  - (๓) กรณีผู้ทำบัญชีรับทำบัญชีให้ธุรกิจในฐานะ สำนักงานบริการรับทำบัญชี กรอกตัวเลข “๖.๓”
- ๒.๓ กรณีกรอกข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ในตารางรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจที่รับทำบัญชี ข้อ ๘. ไม่พอให้จัดทำไปตามแบบที่กำหนด
- ๒.๔ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

### ๓. ระยะเวลาในการแจ้ง

ต้องแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทำบัญชีให้กับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท (พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๗)





## คำแนะนำ

### ๑. หลักฐานที่ประกอบการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ทำบัญชี

๑.๑ แบบแจ้งยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชี (แบบ ส.บช. ๑๐) จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีหรือค่าขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน ๑ ชุด

หลักฐานตาม ๑.๒ และ ๑.๓ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร

### ๒. การแจ้งแบบแจ้งการทำบัญชีของผู้ทำบัญชี

๒.๑ ผู้ทำบัญชีต้องแจ้งข้อมูลตามความจริงและครบถ้วน

๒.๒ รายการ “วุฒิการศึกษาระดับ” หน้า ๑ ให้กรอกข้อความ “ปวส. หรืออนุปริญญา หรือปริญญา” ตามที่เคยแจ้งไว้กับกรม

๒.๓ กรณีกรอกข้อมูลผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชีในตารางรายละเอียดข้อมูลผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชี ไม่พอให้จัดทำใบต่อตามกำหนด

๒.๔ แจ้งทางระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

### ๓. ระยะเวลาในการแจ้ง

ต้องแจ้งการยืนยันรายชื่อผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่รับทำบัญชีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปีปฏิทิน

