สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด

การตรวจสอบ ระบบ VAT ของกิจการ

คู่มือตรวจประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม ของกิจการด้วยตนเอง



อ.ดำริ ดวงนภา
ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
www.kasmethai.com

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด

อ.ดำริ ดวงนภา

TAX AUDITOR



เกี่ยวกับผู้เขียน

ปัจจุบัน

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

ผู้อำนวยการหลักสูตรอบรม
สถาบันคัสเม่

ผู้บริหาร
กลุ่มบริษัทดีสมาร์ท คอนซัลแทนท์ จำกัด

ประสบการณ์

- อดีตนักวิชาการสรรพากร กรมสรรพากร 15 ปี
- วิทยากรพิเศษ ด้านภาษีอากรแก่ภาครัฐ และเอกชน

การศึกษา

- พาณิชยศาสตร์บัณฑิต (ม.ธรรมศาสตร์)
- บัญชีบัณฑิต (ม.ศรีปทุม)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงบัณฑิตอาสาสมัคร (ม.ธรรมศาสตร์)
- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

ผลงานเขียน

- การวางแผนและบริหาร VAT Secrets & Strategies
- 80 ประเด็นรายจ่าย ปัญหาและคำวินิจฉัยของสรรพากร 2541 – 2557
- ใบกำกับภาษี กลไกสำคัญในระบบ VAT (ความลับ) ที่ต้องรู้
- รู้ทัน 3 ภาษีมรดก: ภาษีการให้ (Gift Tax) ภาษีการรับมรดก (Inheritance Tax) ภาษีกองมรดก (Estate Tax)
- รู้ลึก รู้จริง PND 51 Version 2023

คำนำ

หนังสือ E - BOOK การตรวจสอบระบบ VAT ของกิจการ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการอบรม หลักสูตร “ ปิดประตูการถูกตรวจสอบภาษี จากกรมสรรพากร ประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม ” ของสถาบันคัสเม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านนำไปใช้เป็นคู่มือในการตรวจประเมิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในประเด็นที่พบบ่อยของผู้ปฏิบัติงาน ที่อาจเป็นเหตุให้กิจการ ต้องเสียค่าปรับ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม หรือการถูกประเมินภาษีเพิ่มเติม

เครื่องมือที่นำมาใช้ในการตรวจ เป็นหลักกฎหมายภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องตามประมวลรัษฎา -กร วิธีใช้เครื่องมือนี้ ผู้อ่านควรทำความเข้าใจถึงหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ก่อน แล้วจึงมาเทียบเคียง กับการปฏิบัติจริงของกิจการในแต่ละประเด็น เพื่อให้ทราบว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ ไว้ถูกต้องหรือไม่ ผู้เขียนได้รวบรวมความรู้ที่ใช้ในการตรวจออกเป็น 5 หัวข้อซึ่งน่าจะครอบคลุมเนื้อหาหลักที่เป็นสาระสำคัญของระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม มีคำอธิบายประกอบไว้ในแต่ละหัวข้อ พร้อมด้วยตัวอย่างกระดาษทำการ ที่ใช้ในการตรวจเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานจริง

ในการเขียนครั้งนี้ได้อ้างเลขมาตรากฎหมาย ประกอบไว้ท้ายประเด็นที่ตรวจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการใช้อ้างอิง หรือค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับท่านที่สนใจต่อไป สุดท้ายนี้ผู้เขียนหวังว่า หนังสือเล่มนี้จะประโยชน์ในการปฏิบัติงานภาษีได้ตามสมควร กรณีที่จะมีข้อผิดพลาดอยู่บ้าง ก็ขออภัยมา ณ โอกาสนี้ และถ้าจะแนะนำให้ทราบด้วย ก็จักขอบคุณยิ่ง

ดำริ ดวงนภา
ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
DAMRI8151@GMAIL.COM
สิงหาคม 2567

สารบัญ

จุดตรวจสำคัญ ในการตรวจ การปฏิบัติภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งระบบ

1 บทนำ

1 การจดทะเบียน และประเภทของการจดทะเบียน
1.1 การจดทะเบียน
1.2 ประเภทของการจดทะเบียน

2 ใบกำกับภาษี และจุดความรับผิด ในการออกใบกำกับภาษี
2.1 การออกใบกำกับภาษีขาย
2.2 การจัดเก็บใบกำกับภาษีซื้อ
2.3 ข้อควรทราบเกี่ยวกับใบกำกับภาษี

3 การจัดทำรายงาน การเก็บรักษารายงาน และเอกสารหลักฐาน
3.1 รายงานภาษีขาย
3.2 รายงานภาษีซื้อ
3.3 รายงานสินค้าและวัตถุดิบ
3.4 การเก็บรักษารายงาน และเอกสารหลักฐาน

4 การคำนวณภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
4.1 การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
4.2 การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

5 การแจ้งการเปลี่ยนแปลง ภายหลังการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กระดาษทำการตรวจสอบ (Working Paper)

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



บทนำ

ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นภาษีทางอ้อม ภาษีมูลค่าเพิ่มไม่ใช่ต้นทุน หรือ ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ เว้นแต่ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดพลาด หรือมีการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จะทำให้ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นค่าใช้จ่ายของกิจการได้ การมีความรู้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงเป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจ และถ้ากิจการจะสามารถ ตรวจสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยตนเองได้ด้วย ยิ่งจะเป็นประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

เนื้อหาความรู้และวิธีการตรวจการปฏิบัติทางภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังที่จะนำเสนอตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้ เป็นสาระสำคัญของภาษีมูลค่าเพิ่มที่ควรทราบ ถึงแม้ว่าเนื้อหาส่วนใหญ่ จะเป็นหลักการพื้นฐาน แต่ในขณะเดียวกันผู้เขียนพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ผิดพลาดกันอยู่ นับแต่มีการบังคับใช้กฎหมายนี้ จนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

WWW.KASMETHAI.COM

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



1. การจดทะเบียน และประเภทของการจดทะเบียน

1. การจดทะเบียน และประเภทของการจดทะเบียน

1.1 การจดทะเบียน

ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ตรวจสอบทานดูว่าประเภทของการจดทะเบียนถูกต้องตรงตามประเภทธุรกิจและจำนวนสถานประกอบการ ตามที่ได้เคย จดไว้ในใบทะเบียน (ภ.พ.20) และแบบคำขอจดทะเบียน (ภ.พ.01) หรือไม่ มีการเพิ่มประเภทสินค้า หรือบริการ หรือเพิ่มสาขา หรือมีการเปลี่ยนแปลง อื่น ๆเพิ่มเติม โดยไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้หรือไม่

กรณีมีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้เพราะความสำคัญผิดในข้อกฎหมาย ยกตัวอย่าง เช่น บริษัทประกอบกิจการขายอาหารสัตว์และเคมีภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับพืชและสัตว์ ที่กิจการประเภทนี้ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม มาตรา 81(1)(ง)(จ) แต่บริษัท เข้าใจผิดว่าต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงได้เข้าจดทะเบียนไว้ กรณีนี้ก็ให้มีสิทธิยื่นคำร้องขอถอนทะเบียนได้

ส่วนผู้ประกอบการที่อยู่ในบังคับต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (มีรายได้เกิน 1,800,000 บาท ต่อปี) แต่ไม่ได้จดทะเบียน จะมีความรับผิดดังนี้

(1) ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มจากยอดขายสินค้า หรือบริการ ของส่วนที่เกิน 1,800,000 บาท คูณด้วย 100 หารด้วย 107

(2) เสียเบี้ยปรับอีก 2 เท่า ของเงินภาษีที่ต้องเสียในแต่ละเดือนภาษี

(3) เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ

(4) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท

(5) ไม่มีสิทธินำภาษีซื้อ ที่ถูกผู้ประกอบการอื่นเรียกเก็บ ในขณะที่ยังไม่ได้จดทะเบียนไปหักออกจากภาษีขาย และไม่มีสิทธิออกใบกำกับภาษี

WWW.KASMETHAI.COM

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



1. การจดทะเบียนและประเภทของการจดทะเบียน

WWW.KASMETHAI.COM

1.2 ประเภทของการจดทะเบียน

ตรวจสอบทานดูว่าประเภทของการจดทะเบียนยังคงถูกต้องตรงตามประเภทธุรกิจและจำนวนสถานประกอบการ ตามที่ได้เคย จดไว้ในแบบใบทะเบียน (ภ.พ.20)และแบบคำขอจดทะเบียน (ภ.พ.01) หรือไม่ มีการเพิ่มประเภทการค้าหรือบริการ หรือสาขา หรือมีการเปลี่ยนแปลง อื่นๆ โดยไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือไม่

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสาระสำคัญได้แก่การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง ของสถานประกอบการ ประเภทกิจการที่กระทำเป็นปกติ ประเภทสินค้าหรือบริการที่กระทำเป็นส่วนใหญ่ ผู้ประกอบการจดทะเบียนจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่มในสาระสำคัญนี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงประเภทกิจการที่กระทำเป็นครั้งคราว หรือประเภทสินค้า หรือบริการ ที่กระทำเป็นส่วนน้อย หรือรายการเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น การเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัด การเปลี่ยนแปลงเงินทุนที่ชำระแล้ว การเพิ่มทุนหรือการลดทุน การเปลี่ยนแปลงจำนวนลูกจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน

บทลงโทษ กรณีไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 2,000 บาท

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



2. ใบกำกับภาษี และจุดความรับผิด (Tax Point) ในการออกใบกำกับภาษี

WWW.KASMETHAI.COM

2. ใบกำกับภาษี และจุดความรับผิด (TAX POINT) ในการออกใบกำกับภาษี

เรื่องที่ต้องรู้เป็นลำดับแรก คือ ใบกำกับภาษีเป็นหลักฐานที่สำคัญ ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำอย่างน้อย 2 ฉบับ ต้นฉบับต้องส่งมอบให้ผู้ซื้อ ส่วนสำเนาผู้ออกต้องเก็บไว้ ใบกำกับภาษีใช้เป็นหลักฐานว่ากิจการมีการซื้อขายเกิดขึ้นจริง และเพื่อไว้พิสูจน์ต่อเจ้าพนักงาน บางกรณีการพิสูจน์ด้วยการจ่ายเงินจะทำไม่ได้เพราะผู้ซื้ออาจยังไม่ได้จ่ายชำระค่าซื้อสินค้าหรือบริการ บางครั้งถึงแม้จะพิสูจน์การจ่ายเงินได้ว่าได้จ่ายชำระเงินไปแล้วจริง แต่ถ้าไม่มีใบกำกับภาษีมาแสดง จะนำภาษีซื้อไปหักออกจากภาษีขายในการคำนวณภาษีไม่ได้

ใบกำกับภาษี เป็นกลไกสำคัญในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ทำให้ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มทำงานได้ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่แสดงอยู่ในใบกำกับภาษี เป็นทั้งหนี้ที่กิจการจะต้องจ่ายหรือเป็นเงินที่กิจการมีสิทธิจะได้รับคืน กรณีหนี้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม อาจเกิดขึ้น เนื่องจาก ในเดือนภาษีนั้น กิจการมียอดรวมของภาษีขาย ที่รวมมาจากใบกำกับภาษีขาย (ดูได้จากยอดสรุปรายงานภาษีขาย) มีจำนวนมากกว่ายอดภาษีซื้อ ที่รวมมาจากใบกำกับภาษีซื้อ (ดูได้จากยอดสรุปรายงานภาษีซื้อ)เมื่อนำภาษีขาย หักออกด้วยภาษีซื้อ ยอดที่เหลืออยู่ ก็คือหนี้ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการจะต้องนำไปจ่าย ต่อกรมสรรพากร ในบางเดือนกรณีที่ยอดรวมภาษีซื้อ จากใบกำกับภาษีซื้อ มากกว่ายอดรวมของภาษีขายจากใบกำกับภาษีขาย เมื่อนำมาหักออกจากกัน ยอดภาษีซื้อที่เหลืออยู่ก็คือ เงินที่ผู้ประกอบการมีสิทธิได้คืน หรือจะนำไปใช้เครดิต เพื่อหักออกจากภาษีขายในเดือนภาษีถัดไปได้

2.1 การออกใบกำกับภาษีขาย

ทำการตรวจสอบใบกำกับภาษีขาย ดูว่าการออกใบกำกับภาษีขายเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ คือ มีการเปิดใช้ใบกำกับภาษีเรียงตามลำดับ เล่มที่(ถ้ามี) เลขที่ สำเนาใบกำกับภาษีที่ออกใช้แล้วมีอยู่ครบ ใบกำกับภาษีที่ยกเลิกมีครบทุกฉบับ ใบกำกับภาษีขายที่เปิดใช้มีการนำไปรายงานภาษีขายถูกต้องตามเดือนภาษี นำไปบันทึกบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้องแล้ว และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานภาษีขาย เป็นรายเดือนภาษี

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



2. ใบกำกับภาษี และจุดความรับผิด (Tax Point) ในการออกใบกำกับภาษี

WWW.KASMETHAI.COM

2.2 การจัดเก็บใบกำกับภาษีซื้อ

ตรวจใบกำกับภาษีซื้อที่ได้รับมา ถ้าเป็นใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป ที่มีรายการข้อความถูกต้องครบถ้วนตามมาตรา 86/4 จำนวนเงินภาษีที่จ่ายไปกิจการสามารถขอคืนเงินหรือนำไปเครดิตหักออกจากภาษีขายได้ ภาษีมูลค่าเพิ่มจึงไม่ใช่รายจ่าย หรือต้นทุน แต่ถ้าผู้ประกอบการได้ใบกำกับภาษีที่ไม่ถูกต้อง ผิดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขของกฎหมาย ภาษีซื้อที่จ่ายไปจะขอคืนไม่ได้ และบางกรณีจะนำไปหักเป็นค่าใช้จ่ายก็ไม่ได้ด้วย ต้นทุนค่าจ่ายของกิจการก็จะมากขึ้น

ตรวจการจัดเก็บใบกำกับภาษีซื้อ ต้องเก็บไว้ให้ครบทุกฉบับ มีเอกสารอยู่ครบ ตรงตามรายงานและ จัดเก็บไว้ในแฟ้มรายงานภาษีซื้อ ให้แยกออกจากเอกสารหลักฐานอื่น(ไม่ให้มีเอกสารอื่นปะปน) จะต้องมีการให้เลขที่ใหม่ มุมบนขวามือและทุกฉบับ เป็นใบกำกับภาษีซื้อที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการ จำนวนเงินค่าสินค้าหรือบริการและค่าภาษีตรงตามรายงานภาษีซื้อในแต่ละเดือนภาษี และได้มีการนำไปบันทึกในรายงานบัญชี เช่น บัญชีซื้อ หรือบัญชีค่าใช้จ่ายหรือบัญชีทรัพย์สิน และบัญชีเงินสด หรือ บัญชีเจ้าหนี้ตามหลักบัญชีคู่

2.3 ข้อควรทราบเกี่ยวกับใบกำกับภาษี

1. ถูกเจ้าพนักงานตรวจสอบพบว่ามีการนำใบกำกับภาษีที่ไม่ถูกต้องไปเครดิต หรือขอคืน กรณีที่ขอยกเลิกและสามารถนำใบกำกับภาษีฉบับใหม่มามอบให้ได้ ภายใน 30วัน มีสิทธิใช้ภาษีซื้อได้
2. ได้รับใบกำกับภาษีล่าช้า คือได้รับใบกำกับภาษีมาในเดือนอื่นที่มิใช่ในเดือนที่ระบุไว้ในใบกำกับภาษี มีสิทธินำใบกำกับภาษีซื้อไปใช้ได้ แต่ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่เดือนถัดจากเดือนที่ออกใบกำกับภาษี ในทางปฏิบัติ ผู้ประกอบการจะต้องระบุข้อความว่า “ ถือเป็นภาษีซื้อในเดือนภาษี..... ” ไว้ในใบกำกับภาษีดังกล่าว โดยข้อความดังกล่าวจะตีพิมพ์จัดทำขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประทับด้วยตรายาง เขียนด้วยหมึก พิมพ์ดีด หรือทำให้ปรากฏขึ้นด้วยวิธีการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันก็ได้ ส่วนกรณีเกิน 6 เดือน ผู้ประกอบการยังมีสิทธิขอคืนได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการสำหรับเดือนภาษีนั้น
3. ผู้ประกอบการค้าปลีกมีสิทธิออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ ซึ่งใบกำกับภาษีอย่างย่อกฎหมายไม่ได้เคร่งครัดเหมือนใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป เพราะภาษีซื้อขอคืนหรือเครดิตไม่ได้ ใบกำกับภาษีอย่างย่อจึงขีดฆ่าแก้ไขให้ถูกต้องได้ไม่ผิดกฎหมาย



2. ใบกำกับภาษีและจุดความรับผิด (Tax Point) ในการออกใบกำกับภาษี

WWW.KASMETHAI.COM

4. ใบกำกับภาษีจะลงลายมือชื่อบุคคลใดไม่สำคัญ หากมีรายการข้อความครบทั้ง 8 ข้อตามมาตรา 86/4 แล้วก็เป็นใบกำกับภาษีที่ชอบด้วยกฎหมาย
5. เอกสารที่ไม่ใช่ใบกำกับภาษี จะมีรายการใดก็แล้วแต่ผู้ประกอบการจัดทำ เช่นเอกสารการสั่งซื้อจะรวมหรือไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ก็ได้

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



3. การจัดทำรายงาน การเก็บรักษารายงาน และเอกสารหลักฐาน

WWW.KASMETHAI.COM

3.การจัดทำรายงาน การเก็บรักษารายงาน และเอกสารหลักฐาน

ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการจัดทำรายงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐาน การควบคุมและตรวจสอบยันกับใบกำกับภาษีและแบบแสดงรายการ คือ รายงานภาษีขาย รายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าและวัตถุดิบ(รายงานสินค้าฯ เฉพาะผู้ประกอบการจดทะเบียนที่มีกิจการขายสินค้า) วิธีลงรายการจะต้องลงภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้มาหรือจำหน่ายออกไปซึ่งสินค้าหรือบริการ โดยจัดทำรายงานเป็นรายสถานประกอบการที่มีรายการที่ต้องทำ จะทำรายงานโดยการเขียนด้วยหมึก หรือพิมพ์ด้วยโปรแกรมจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และการลงรายการจะเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ก็สามารถทำได้

3.1 รายงานภาษีขาย

ตรวจการจัดทำรายงานภาษีขาย กรณีใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป ตามมาตรา 86/4 ให้ลงรายงานภาษีขายเป็นรายใบกำกับภาษีและเป็นรายสถานประกอบการ ส่วนในกรณีที่ผู้ประกอบการมีใบกำกับภาษีในแต่ละวันตั้งแต่ 100 ฉบับขึ้นไป ของแต่ละสถานประกอบการ จะลงรายการโดยใช้รายงานสรุปการขายประจำวันเป็นหลักฐานในการลงรายงานภาษีขายได้ แต่รายงานสรุปการขายประจำวันต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ (1)วันเดือนปี (2) เลขที่ใบกำกับภาษี เล่มที่/เครื่องที่(ถ้ามี) (3) ชื่อผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ(4) มูลค่าสินค้าหรือบริการ และจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่คำนวณจากมูลค่าสินค้าหรือบริการ โดยให้แยกออกจากมูลค่าสินค้าหรือบริการโดยชัดแจ้ง

กรณีใบกำกับภาษีอย่างย่อ ตามมาตรา 86/6 ให้ลงรายการเฉพาะมูลค่าสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดต่อวันจากใบกำกับภาษีอย่างย่อ โดยไม่ต้องลงเป็นรายใบกำกับภาษีอย่างย่อเนื่องจากใบกำกับภาษีอย่างย่อจะมีมูลค่าเป็นยอดรวมของสินค้าหรือบริการรวมกับภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงต้องแยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกมา คือ นำยอดมูลค่ารวม X 7/107 จะได้จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม และเมื่อนำภาษีไปหักออกจากยอดรวม ก็จะได้มูลค่าสินค้าหรือบริการ จากนั้นจึงนำไปลงในรายงานภาษีขาย เช่น มียอดรวมใบกำกับภาษีอย่างย่อใน 1 วัน จำนวนเงิน 10,700 บาท

10,700 X 7/107 ได้ภาษี 700 นำไปหัก10,700 - 700 ได้มูลค่าสินค้า 10,000 บาท

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



3. การจัดทำรายงาน การเก็บรักษารายงานและเอกสารหลักฐาน

WWW.KASMETHAI.COM

3.2 รายงานภาษีซื้อ

ตรวจการจัดทำรายงานภาษีซื้อ การลงรายการในรายงานภาษีซื้อ เอกสารที่จะนำมาลงรายการในรายงานภาษีซื้อ ได้แก่ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป (แบบอย่างย่อไม่ต้องลง) ใบเสร็จรับเงินของกรมศุลกากร ที่ผู้ประกอบการได้รับเมื่อมีการนำเข้าสินค้า หรือใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากรที่ได้รับเมื่อผู้ประกอบการมีการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม อันเนื่องจาก มีการจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการให้กับผู้ประกอบการนอกราชอาณาจักร ทั้งใบเสร็จรับเงินของกรมศุลกากร และ กรมสรรพากรถือเป็นใบกำกับภาษีด้วย การลงรายงานภาษีซื้อ ให้ลงเฉพาะรายการภาษีซื้อที่นำไปหักในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้เท่านั้น กรณีภาษีซื้อต้องห้าม ห้ามนำไปลงในรายงานภาษีซื้อ

การลงรายการในรายงานให้ลงเป็นรายใบกำกับภาษี และให้เรียงตามลำดับตามใบกำกับภาษีที่ได้รับ โดยไม่ต้องคำนึงว่าใบกำกับภาษีจะลงวัน เดือน ปีใด รายการในช่องวันเดือนปีของใบกำกับภาษี ให้ลงวันเดือนปี ตามที่ระบุไว้ในใบกำกับภาษี สำหรับกรณีใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ ที่ถือเป็นใบกำกับภาษี ให้ลงรายการมูลค่าสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกเรียกเก็บหรือได้รับคืน เป็นรายใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้

3.3 รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

ตรวจการลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบ จะต้องมีการลงรายการตามปริมาณสินค้าหรือ
วัตถุดิบที่รับมาและจ่ายไปจริงในแต่ละรายการ แยกเป็นประเภท ชนิด ขนาดของสินค้าหรือวัตถุดิบ และมีเอกสารประกอบการลงรายงาน เป็นใบสำคัญรับหรือจ่ายสินค้า ประกอบในการลงรายงาน

ตรวจนับสินค้าและวัตถุดิบเป็นครั้งคราว และทำการสอบยันยอดกับรายงานสินค้า
และวัตถุดิบ ว่าประเภท ชนิด และปริมาณ ที่คงเหลือตรงกัน ตรวจการบันทึกการรับสินค้า และ วัตถุดิบจากใบกำกับภาษีซื้อหรือใบส่งของหรือใบรับ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงการได้มาซึ่งสินค้าหรือวัตถุดิบว่ามีการนำมาบันทึกรับเข้า ในรายงานสินค้าและวัตถุดิบถูกต้องหรือไม่ ตรวจการบันทึกการจ่ายสินค้าและวัตถุดิบ จากเอกสารใบกำกับภาษีขาย หรือใบเบิกจ่ายสินค้าหรือเอกสารใบสำคัญอื่นที่แสดงการจ่ายสินค้าฯ ออกไปว่าได้นำไปบันทึกจ่ายออก ในรายงานสินค้าและวัตถุดิบถูกต้องหรือไม่ ทำการตรวจสอบและปรับปรุงรายการเมื่อพบข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



3. การจัดทำรายงาน การเก็บรักษารายงานและเอกสารหลักฐาน

WWW.KASMETHAI.COM

3.4 การเก็บรักษารายงานและเอกสารหลักฐาน

กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน มีหน้าที่เก็บรักษารายงาน ใบกำกับภาษี สำเนาใบกำกับภาษี และเอกสารประกอบการลงรายงาน รวมถึงเอกสารอื่น ไว้ ณ สถานประกอบการที่จัดทำรายงาน ไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี(แต่ไม่เกิน 7 ปี) นับแต่วันที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือวันทำรายงาน ในกรณีเลิกกิจการ ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องเก็บรักษา นับแต่วันเลิกกิจการไปอีก 2 ปี

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



4. การคำนวณภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

WWW.KASMETHAI.COM

4. การคำนวณภาษี และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.1 การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มจากการนำภาษีขายในเดือนภาษี หักด้วยภาษีซื้อในเดือนภาษี

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องชำระ(ขอคืนหรือเครดิต) = ภาษีขาย -ภาษีซื้อ

หากผลการคำนวณออกมาเป็นบวก(ภาษีขายมากกว่าภาษีซื้อ)ผู้ประกอบการต้องนำส่วนต่างไปชำระภาษีในเดือนนั้น หากผลออกมาเป็นลบ (ภาษีขายน้อยกว่าภาษีซื้อ) ผู้ประกอบการมีสิทธิขอคืนเงิน หรือยกยอดไปหัก(เครดิต)ภาษีที่ต้องชำระ ในเดือนถัดไป

การคำนวณภาษี จะกระทำได้อย่างไม่ผิดพลาด ผู้คำนวณจะต้องมีความเข้าใจในความหมายของ ภาษีขาย ภาษีซื้อ และการเฉลี่ยภาษีซื้อ จึงจะสามารถรวบรวมข้อมูลมาใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

ภาษีขาย ได้แก่ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บ หรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ เมื่อความรับผิด(TAX POINT) ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ภาษีขายเกิดขึ้นในเดือนใดให้เป็นภาษีขายของเดือนนั้น ในบางกรณีภาษีขาย อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ประกอบการเองที่กฎหมายให้ถือว่าเป็นการขายสินค้าหรือบริการ เป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม(เป็นภาษีขาย)จากมูลค่าของสินค้าหรือบริการ ซึ่งจะต้องนำไปรวมกับภาษีขายในเดือนที่เกิดขึ้นด้วย ตัวอย่างเช่นมีการนำสินค้า หรือบริการไปใช้ ที่มิใช่เพื่อการประกอบกิจการของตนเองหรือมีสินค้าขาดจากรายงานหรือวัตถุดิบ มีสินค้าคงเหลือ และหรือทรัพย์สิน ณ วันเลิกกิจการ เป็นต้น และในกรณีดังกล่าวผู้ประกอบการไม่ต้องออกใบกำกับภาษีขาย แต่ใช้เอกสารใบสำคัญที่ระบุปริมาณ ราคาสินค้า หรือค่าบริการขึ้นเอง ประกอบการลงรายงานภาษีขายได้

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



4. การคำนวณภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

WWW.KASMETHAI.COM

ภาษีซื้อ คือภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนอื่นเรียกเก็บเนื่อง จากการซื้อสินค้า หรือรับบริการ เมื่อความรับผิดในการเสียภาษีเกิดขึ้น ภาษีซื้อเกิดในเดือนใดให้เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น ภาษีบางประเภทกฎหมายห้ามนำไปเครดิต หรือหักออกจากภาษีขาย ที่เรียกว่าภาษีซื้อต้องห้าม แบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ด้วยกันคือ

กลุ่มที่ 1 ภาษีซื้อที่ต้องห้ามขอคืน แต่นำไปเป็นค่าใช้จ่ายได้

1. ภาษีซื้อที่เกิดจากรายจ่ายเพื่อการรับรอง
2. ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อ เช่าซื้อหรือรับโอนรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน และภาษีซื้อ ที่เกิดจากการซื้อสินค้า หรือรับบริการเกี่ยวข้องกับรถยนต์ดังกล่าว
3. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีอย่างย่อ
4. ภาษีซื้อที่เกิดจากการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่นำไปใช้ในกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ภาษีซื้อที่เกิดจากการก่อสร้างอาคารหรืออสังหาริมทรัพย์อื่นเพื่อใช้หรือจะใช้ในกิจการประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและต่อมาได้ขายหรือให้เช่าหรือนำไปใช้ในกิจการประเภทที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เฉพาะที่ได้กระทำภายในสามปี นับแต่เดือนภาษีที่ก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์
6.ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีที่มีคำว่า “ใบกำกับภาษี”และรายการชื่อที่อยู่และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มิได้ตีพิมพ์ขึ้นหรือมิได้จัดทำขึ้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์
7. ภาษีซื้อ ตามใบกำกับภาษีที่มิได้จัดทำขึ้นตามวิธีการที่อธิบดีกำหนด เช่น
- ไม่มีคำว่า “เอกสารออกเป็นชุด” กรณีใบกำกับภาษีจัดร่วมกับเอกสารอื่น
- สาขาใช้ใบกำกับภาษีของสำนักงานใหญ่ แต่ไม่มีข้อความว่า “สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ.....” ในใบกำกับภาษีนั้น
- ใบกำกับภาษี ของสถานีบริการน้ำมัน ที่ไม่ได้ระบุเลขทะเบียนรถยนต์ไว้ในใบกำกับภาษี
8. ภาษีซื้อ ส่วนที่เฉลี่ย เป็นของกิจการที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
9. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษีตามมาตรา86/4 ซึ่งรายการตามมาตรา 86/4 ได้ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง
10. ภาษีซื้อตามใบกำกับภาษี ที่เป็นสำเนา (COPY)

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



4. การคำนวณภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

WWW.KASMETHAI.COM

กลุ่มที่ 2 ภาษีซื้อที่ต้องห้ามขอคืนและห้ามนำไปเป็นค่าใช้จ่าย

1. ภาษีซื้อที่ไม่มีหลักฐานใบกำกับภาษีมาแสดงแม้ว่าจะชำระภาษีมูลค่าเพิ่มไปแล้ว
2. ภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบกิจการ ไม่เป็นรายจ่ายเพื่อหากำไรหรือเพื่อกิจการไว้โดยเฉพาะ
3. ภาษีซื้อ ตามใบกำกับภาษีปลอม หรือใบกำกับภาษีที่ออกโดยผู้ไม่มีสิทธิออก
4. ภาษีซื้อ ที่ใบกำกับภาษีมีข้อความไม่ครบถ้วน ตามมาตรา 86/4
5. ภาษีซื้อ มีใบกำกับภาษีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการชำระภาษีซื้อ

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



4. การคำนวณภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม

การเฉลี่ยภาษีซื้อ กรณีผู้ประกอบการจดทะเบียนประกอบกิจการทั้งประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องทำการเฉลี่ยภาษีซื้อของสินค้าหรือบริการด้วย ดังนี้

1. กรณีสามารถแบ่งแยกภาษีซื้อของแต่ละประเภทกิจการได้อย่างชัดแจ้ง ภาษีซื้อของกิจการที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถือเป็นภาษีซื้อได้ ส่วนภาษีซื้อของกิจการที่ไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้นำไปเป็นรายจ่ายหรือต้นทุนของทรัพย์สินแล้วแต่กรณี
2. กรณีไม่สามารถแบ่งแยกภาษีซื้อได้อย่างชัดแจ้ง ว่าเป็นภาษีซื้อของกิจการใด ให้เฉลี่ยภาษีซื้อตามส่วนของรายได้ (ดูเพิ่มเติมในประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับที่ 29)

4.2 การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นแบบ ภ.พ.30 เป็นรายเดือนภาษีพร้อมชำระภาษี(ถ้ามี) ไม่ว่าจะมีการขายสินค้าหรือให้บริการในเดือนนั้นหรือไม่ก็ตาม โดยต้องยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบอินเตอร์เน็ตทาง WEBSITE ของกรมสรรพากร ซึ่งการยื่นแบบทางอินเตอร์เน็ตมีการขยายเวลาเพิ่ม 8 วัน เป็นภายในวันที่ 23 ของเดือนถัดไป

ในกรณีมีการยื่นแบบครั้งแรกไว้ไม่ถูกต้อง ผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบเพิ่มเติมได้พร้อมกับชำระภาษีถ้ามีให้ครบถ้วนถูกต้อง ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบไว้เดิมได้

การยื่นแบบเพื่อนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีมีการจ่ายเงินให้กับผู้ประกอบการต่างประเทศที่ได้ให้บริการในต่างประเทศและได้มีการใช้บริการนั้น ในประเทศไทย ผู้จ่ายเงินมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบภ.พ.36 ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน

ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้จ่ายเงินนำส่งตามแบบภ.พ.36 ถือเป็นภาษีซื้อของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่มีหน้าที่นำส่งภาษี และใบเสร็จรับเงินที่กรมสรรพากรออกให้แก่ผู้ที่นำส่งภาษีในส่วนที่เป็นภาษีมูลค่าเพิ่มถือเป็นใบกำกับภาษี ภาษีที่นำส่งให้ถือเป็นภาษีซื้อของเดือนที่นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ใช่เป็นภาษีซื้อของเดือนที่ผู้ประกอบการจ่ายค่าบริการ

WWW.KASMETHAI.COM

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



5. การแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายหลังการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

WWW.KASMETHAI.COM

5.การแจ้งการเปลี่ยนแปลงภายหลังการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เมื่อมีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการจะต้องแจ้งต่อกรมสรรพากร หากมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่แจ้ง ผู้ประกอบการจะต้องถือปฏิบัติตามข้อมูลเดิม เช่นมีการเปลี่ยนชื่อแล้วไม่แจ้งเช่นนี้ ใบกำกับภาษีต้องเป็นชื่อเดิมที่แจ้งไว้ เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติเป็นดังนี้

5.1 กรณีที่ต้องแจ้งก่อนวันเกิดเหตุการณ์ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ได้แก่

การเปิดสถานประกอบการหรือเปิดสาขาเพิ่มเติม การโอนและการรับโอนกิจการ การย้ายสถานประกอบการ การย้ายต้องดำเนินการ ดังนี้ ต้องแจ้งย้ายออก ไม่ว่าจะย้ายไปอยู่ในท้องที่เดิมที่จดทะเบียนไว้ หรือ ย้ายออกไปอยู่ต่างท้องที่และต้องแจ้งย้ายเข้าท้องที่ใหม่ กรณีย้ายไปอยู่ต่างท้องที่ที่ได้จดทะเบียนไว้เดิม

5.2 กรณีที่ต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุการณ์ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเช่น เปลี่ยนแปลงชื่อสถานประกอบการ ประเภทกิจการ ประเภทสินค้าหรือบริการการปิดสถานประกอบการบางแห่ง การหยุดประกอบกิจการชั่วคราวติดต่อกันเกิน 30 วัน การเลิกประกอบกิจการ การควบกิจการเข้ากัน

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



กระดาษทำการตรวจสอบ (Working Paper)

WWW.KASMETHAI.COM

กระดาษทำการตรวจสอบ (WORKING PAPER)

เพื่อให้การตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มของกิจการสามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม และทำได้โดยสะดวกมากขึ้น ผู้เขียนได้จัดทำ กระดาษทำการไว้เป็นตัวอย่าง เพื่อให้ผู้อ่านได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงทั้งนี้สามารถดัดแปลง และประยุกต์เพิ่มเติมได้เพื่อให้เหมาะสมกับกิจการของท่าน

กระดาษทำการ(Working Paper)

การตรวจสอบระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท.....
ประเภทของการประกอบการ ☐ 1) ผลิต ☐ 2) ส่งออก ☐ 3) ขายส่ง
☐ 4) ขายปลีก (ระบุประเภทของการขาย).....
☐ 5) ให้บริการ (ระบุประเภทของบริการ).....
ประเภทของสินค้าและหรือบริการของกิจการที่ประกอบเป็นส่วนใหญ่ (*เรียงตามลำดับความสำคัญของรายได้)*
1).....
2).....
3).....

จุดที่ตรวจสอบ (Point of Focus)	**อ้างอิงเลขมาตราตามประมวลรัษฎากร**
1.ประเภทของการจดทะเบียน	
☐ จดทะเบียนถูกต้องตรงกับการประกอบธุรกิจปัจจุบัน	มาตรา 85
☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ	มาตรา 85/1
○ ประเภทกิจการที่ประกอบจริง ไม่ตรงกับหลักฐานการจดทะเบียนตาม ภ.พ.01,ภ.พ.09	มาตรา 85/2 มาตรา 85/3
○ ประเภทสินค้าหรือบริการ ที่ประกอบจริง ไม่ตรงกับหลักฐานการจดทะเบียนตาม ภ.พ.01,ภ.พ.09	มาตรา 85/6
○ ยังไม่แจ้งปิดหรือเปิดสถานประกอบการเพิ่มเติม	มาตรา 85/7
○ ยังไม่ได้แจ้งย้ายสถานประกอบการ	มาตรา 85/8
○ ยังไม่ได้แจ้งหยุด ประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว	มาตรา 85/12
○ ไม่ได้แจ้งการโอน หรือการรับโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด	มาตรา 85/13
○ ประกอบการประเภทอื่นนอกเหนือจากที่จดทะเบียนตามแบบ ภ.พ. 01 ○ ผลิต ○ ส่งออก ○ ขายส่ง ○ ขายปลีก ○ ให้บริการ	มาตรา 85/6
○ มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในสาระสำคัญ ○ ชื่อผู้ประกอบการ ○ ชื่อสถานประกอบการ ○ ที่ตั้งสถานประกอบการ ○ สินค้าหรือบริการที่กระทำเป็นส่วนใหญ่	มาตรา 85/6

สงวนลิขสิทธิ์
บริษัท คัสเม่ จำกัด



กระดาษทำการตรวจสอบ (Working Paper)

WWW.KASMETHAI.COM

จุดที่ตรวจสอบ (Point of Focus)	อ้างอิงเลขมาตราตามประมวลรัษฎากร
2.การออกใบกำกับภาษี ☐ มีการออกไว้ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ ○ ออกใบกำกับภาษีมีข้อความน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ○ ไม่มีสิทธิออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ แต่ออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ ○ ออกใบกำกับภาษีโดยไม่มีสิทธิออกตามกฎหมาย ○ ไม่จัดทำใบกำกับภาษีหรือสำเนาใบกำกับภาษี หรือจัดทำแล้ว ไม่ส่งมอบให้ผู้ซื้อหรือผู้รับบริการ ○ ออกใบกำกับภาษีไม่ตรงกับจุดความรับผิดในการเสียภาษี (Tax Point) ○ ใบกำกับภาษีมีไม่ครบหรือเลขที่ไม่ต่อเนื่อง ○ ใบกำกับภาษียกเลิกไม่ได้บันทึกลงรายงาน ○ อื่น ๆ (ระบุ)..... **3. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม** **รายงานภาษีขาย** ☐ จัดทำไว้ถูกต้อง ☐ จัดทำไม่ถูกต้อง เพราะ ○ ยังไม่ได้จัดทำรายงานภาษีขาย หรือลงไม่ครบ ○ มีสถานประกอบการหลายแห่ง แต่ลงรายงานภาษีขายรวม ณ สถานประกอบการแห่งเดียวโดยไม่ได้รับอนุมัติ ○ ยอดรวมในรายงาน ไม่เท่ากับยอดรวมในใบกำกับภาษีขาย ○ จัดทำรายงานไม่ถูกต้องตามแบบ ที่กฎหมายกำหนด ○ ลงรายการในรายงานไม่ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ○ อื่น ๆ (ระบุ) ..... **รายงานภาษีซื้อ** ☐ จัดทำไว้ถูกต้อง ☐ จัดทำไว้ไม่ถูกต้อง เพราะ ○ ยังไม่จัดทำรายงานภาษีซื้อ หรือทำไม่ครบ ○ มีสถานประกอบการหลายแห่ง แต่ลงรายงานภาษีซื้อรวม ณ สถานประกอบการแห่งเดียวโดยไม่ได้รับอนุมัติ ○ ยอดรวมในรายงาน ไม่เท่ากับยอดรวมในใบกำกับภาษีซื้อ ○ ใช้สำเนาใบกำกับภาษีซื้อมาลงรายงาน และขอคืนภาษี ○ มีภาษีซื้อต้องห้ามตามมาตรา 82/5 แห่งประมวลรัษฎากร ○ ไม่มีใบกำกับภาษีซื้อประกอบรายงาน ○ มีภาษีซื้อที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการ	มาตรา 86/4 มาตรา 86/6 มาตรา 86/9 มาตรา 86/10 คำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.86/2542 กรณีขายสินค้า มาตรา 78 (1) – (5) กรณีบริการ มาตรา 78/1 (1) – (4) กรณีนำเข้าสินค้า มาตรา 78/2 (1) – (4) มาตรา 87 มาตรา 87 (1) มาตรา 87/1-2 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 89 และ ฉบับที่ 104 มาตรา 87 (2) ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 89 มาตรา 82/5 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 17 และฉบับที่ 42



กระดาษทำการตรวจสอบ (Working Paper)

จุดที่ตรวจสอบ (Point of Focus)	อ้างอิงเลขมาตราตามประมวลรัษฎากร
○ มีการเฉลี่ยภาษีซื้อไม่ถูกต้อง ○ ใบกำกับภาษีพิสูจน์การจ่ายเงิน/บุคคลผู้ออกใบกำกับภาษีไม่ได้ ○ จัดทำรายงานไม่ตรงตามแบบที่กฎหมายกำหนด ○ ลงรายการในรายงานไม่ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ○ ใบกำกับภาษีเหลื่อมเดือนไม่มีการระบุข้อความเพิ่มเติม ○ อื่น ๆ (ระบุ)..... **รายงานสินค้าและวัตถุดิบ** ☐ จัดทำไว้ถูกต้อง ☐ จัดทำไม่ถูกต้อง เพราะ ○ ยังไม่มีการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ○ มีสถานประกอบการหลายแห่ง แต่ลงรายงานสินค้าและวัตถุดิบรวม ณ สถานประกอบการแห่งเดียวโดยไม่ได้รับอนุมัติ ฯ ○ จัดทำรายงานไม่เป็นไปตามแบบ ที่กฎหมายกำหนด ○ ลงรายการในรายงานไม่ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ○ ขายสินค้าหรือบริการ โดยมีการรับประกันสินค้าหรือบริการที่มีการชำรุดบกพร่อง โดยไม่จัดทำรายงานการเปลี่ยนอะไหล่หรือซ่อมแซมสินค้าหรือบริการที่มีการรับประกัน แยกต่างหากจากรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามที่อธิบดีกำหนด (ประกาศ อธิบดี ฯ ฉบับที่ 37) ○ อื่น ๆ (ระบุ).....	มาตรา 82/6 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 29 มาตรา 87 (3) ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 89
4. การเก็บรักษารายงานและเอกสารหลักฐาน ☐ ไม่จัดเก็บใบกำกับภาษีที่ใช้ประกอบการลงรายงานภาษีซื้อเรียงลำดับ เดือน ปี ที่รายการเกิดขึ้นก่อนหลัง หรือไม่ให้เลขที่กำกับใบสำคัญ โดยเรียงลำดับขึ้นใหม่ทางด้านบนขวาของใบสำคัญนั้น ๆ ☐ ไม่เก็บรักษารายงาน ณ สถานประกอบการที่ต้องจัดทำรายงานนั้น ☐ ไม่เก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ณ สถานประกอบการที่ต้องจัดทำรายงานนั้น อื่น ๆ (ระบุ)	มาตรา 87/3 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 89 คำสั่งกรมสรรพากรที่ ป.71/2540
5. การยื่นแบบแสดงรายการและการชำระภาษี ☐ มีการยื่นแบบถูกต้อง ครบทุกเดือนภาษี ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ○ คำนวณภาษีที่ต้องชำระหรือขอคืนครบทุกเดือนถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง ☐(ระบุ).....	มาตรา 83 มาตรา 83/1 – 83/4 มาตรา 82/3 มาตรา 82/4 – 82/18 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรฉบับที่ 29



กระดาษทำการตรวจสอบ (Working Paper)

จุดที่ตรวจสอบ (Point of Focus)	อ้างอิงเลขมาตราตามประมวลรัษฎากร
6. ตรวจกระทบยอดขาย การเงิน และบัญชี ☐ ออกใบกำกับภาษีขาย ทันทีที่ความรับผิดเกิดขึ้น ☐ มีการขายโดยไม่ได้ออกใบกำกับภาษีขาย ☐ รายงานการเงินตรงกับ รายงานตามใบกำกับภาษีขาย(สด)ประจำวัน ☐ รายงานการขายเชื่อประจำวัน ตรงกับรายงานตามใบกำกับภาษีขาย (เชื่อ) ☐ รายงานการขายประจำวัน ตรงกันกับบัญชีแยกประเภทรายได้(ขาย) ☐ อื่น ๆ (ระบุ)	
7. ตรวจสอบการนับสินค้าและวัตถุดิบ ☐ ตรวจนับแล้วถูกต้องตรงกับรายงาน ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ ○ ยังไม่ได้จัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ○ จัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบไม่เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด ○ ลงรายการในรายงาน ฯ ไม่ทันภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด ○ สินค้าขาดจากรายงาน ฯ .....ชนิด มูลค่ารวม.....บาท ○ สินค้าเกินจากรายงาน ฯ .....ชนิด มูลค่ารวม.....บาท ○ ไม่เก็บรักษารายงาน ฯ ณ สถานประกอบการ ○ ไม่เก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ณ สถานประกอบการ ○ อื่น ๆ (ระบุ)	
9. อื่น ๆ (ระบุ)	

ตรวจทดสอบโดย.....
.....
วันที่.....



KASME ฝึกอบรม บัญชีภาษี 2024

21
22 NOV

&

09.00 AM - 17.00 PM

Golden City Rayong

พบกับคอร์สบัญชี & ภาษี ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 จัดเต็มกับหลักสูตร TAX พิชิตปัญหาภาษี (หัก ณ ที่จ่าย) ต่างประเทศและอนุสัญญาภาษีซ้อน DTAs และ ACC Course การสอบทานการแก้ไขงานบัญชี การปรับปรุง การปิดบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน!





สัมมนา HIGHLIGHTS:

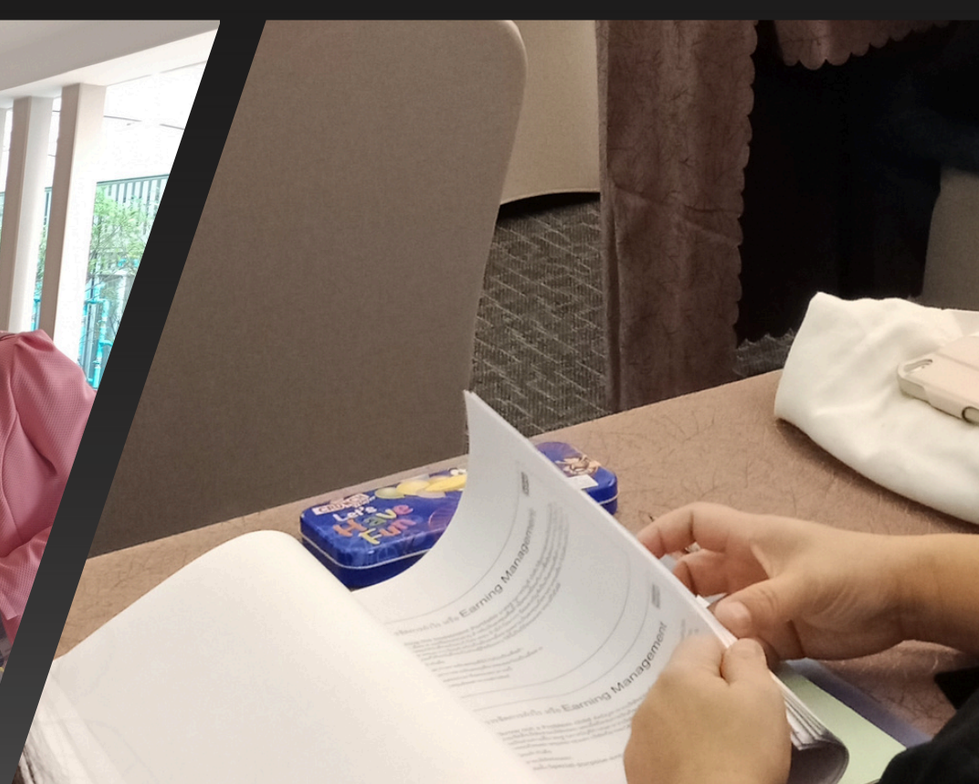
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- เรียนรู้วัดผลได้ในท้ายคอร์ส
- สามารถเก็บชม.CPDบัญชี+อื่น
- ครอบคลุมทั้งทฤษฎี & ปฏิบัติ

รายละเอียดเพิ่มเติม & สำรองที่นั่งได้ทาง
www.kasmethai.com

SCAN ME







KASME

หลักสูตรพฤศจิกายน

พิชิตปัญหาภาษี (หัก ณ ที่จ่าย) ไปต่างประเทศ (ภงด.54, ภพ.36) ด้วยประมวลรัษฎากรและอนุสัญญาภาษีซ้อน (DTAs)

วิทยากร
อ.ดำริ ดวงนภา

การสอบทานการแก้ไขงานบัญชี การปรับปรุงการปิดบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

วิทยากร
ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สุข



21 พฤศจิกายน 22 พฤศจิกายน

2 รอบสุดท้าย

หลักสูตรรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ

21 พฤศจิกายน| นับชม. CPD อื่น ได้ 6.00 ชม.
22 พฤศจิกายน| นับชม.CPDบัญชี ได้ 6.30 ชม.

EARLY BIRD ลด20%
ราคาปกติ 2,500 ต่อคอร์ส เหลือเพียง
2,000 บาท/หลักสูตร
ราคานี้ยังไม่รวมvat7%

AM 09 - PM 17

VENUE
GOLDENCITY RAYONG

สอบถามเพิ่มเติม :
099 289 8974

สำรองที่นั่ง :
www.kasmethai.com/course

ช่องทางติดต่อทาง email/LINE
mykasme@gmail.com
LINE: KASMETHAI

KASME

2024

KASME
TRAINING

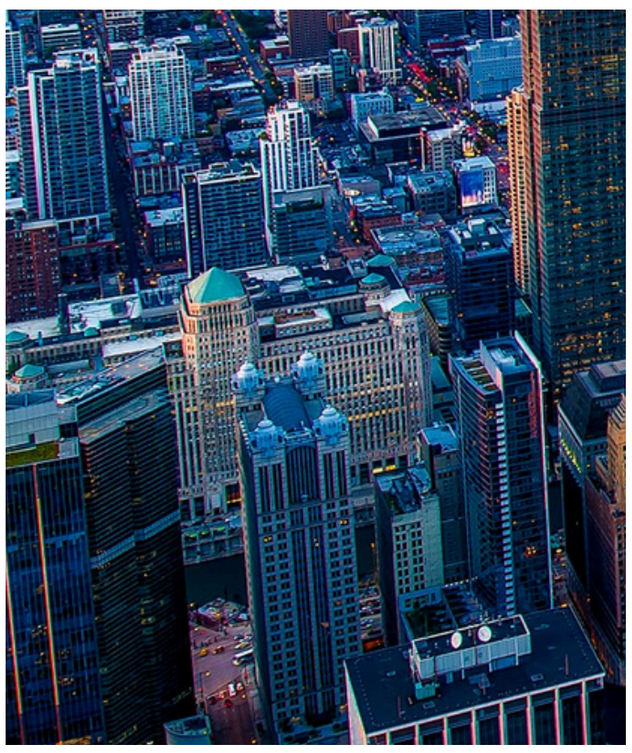
บริษัท คัสเม่ จำกัด (KASME) สถาบันฝึกอบรมทางด้านบัญชีและภาษีแห่งแรกในจังหวัดระยอง กับการก้าวไปสู่การพัฒนาหัวข้อฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ผู้เรียนในสาขาอาชีพที่กว้างขึ้น เพื่อให้ทันกับวิวัฒนาการของยุคสมัย ทั้งในด้านสายทักษะวิชาชีพ และรวมถึงทักษะสำคัญด้านอื่น เช่น ทักษะด้านเทคโนโลยี, การตลาดดิจิตัล หรือด้านการบริหารจัดการ พัฒนาบุคคล เพื่อให้ก้าวทันกับความเป็นไปของโลกในยุคปัจจุบัน สร้างศักยภาพของผู้เรียนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด จากหลักสูตรของสถาบัน KASME

KASME 2024 PUBLIC COURSE

*ทุกหลักสูตร Public มีราคา Early Bird

หลักสูตร	Online Seller ต้องรู้ เมื่อระบบสรรพากร e-Tax Systemกำลังไล่ล่าคุณ	TAX TALK นอกตำรา+อัพเดตกฎหมายภาษีสรรพากร
วันที่	25 มกราคม 2567	22 กุมภาพันธ์ 2567
เรียนรู้	เราควรดำเนินธุรกิจต่อไปในรูปแบบใด ควรจดนิติบุคคลหรือไม่ วิธีการไหนจะประหยัดและประโยชน์สูงสุด *ทำกำไรสูงสุด/เสียภาษีต่ำสุด/ถูกกฎหมาย* & ปูพื้นฐานโครงสร้างภาษีธุรกิจที่ควรรู้	ประเด็นทางด้านภาษี ในส่วนของ “เงินสด”,”สินค้า”,”ลูกหนี้”,”ค่าเสื่อมทรัพย์สิน” พร้อมอัพเดตกฎหมายภาษีปี 66-67
ค่าธรรมเนียม	1,605.- (รวม VAT)	1,070.- (รวม VAT)
นับชั่วโมงCPD	-	-
สถานที่	สถาบันฝึกอบรม KASME	สถาบันฝึกอบรม KASME

หลักสูตร	เปิดเทคนิคการวางแผนธุรกิจและวิธีประหยัดภาษีด้วย ภ.ง.ด.51+ฟรี e-book!	การตรวจสอบรายการทางบัญชีและความผิดปกติในงบการเงินเพื่อป้องกันการทุจริตของฝ่ายบัญชี
วันที่	25 กรกฎาคม 2567	26 กรกฎาคม 2567
เรียนรู้	กฎหมายภาษีสำคัญที่นักบัญชีและธุรกิจต้องรู้ในการจัดทำภ.ง.ด.51 พร้อมทราบประโยชน์ในทางธุรกิจของการจัดทำประมาณการภาษีประจำปี เวิร์คช็อป ตัวอย่างและวิธีประมาณการกำไร(ขาดทุน) อัพเดตจุดเสี่ยง และข้อควรระวังของเจ้าของกิจการ และเปิดเผยเคล็ดลับ การจัดทำแบบ ภ.ง.ด.51 ให้ปลอดภัยจากเงินเพิ่ม	หลักการของการจัดการการทุจริตในองค์กร วิธีการตรวจสอบรายการทางบัญชี-การเงินเพื่อป้องกันและจัดการการทุจริตในองค์กร Case study การทุจริตที่พบจากการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน
ค่าธรรมเนียม	2,675.- (รวม VAT)	2,675.- (รวม VAT)
นับชั่วโมงCPD	CPA / CPD ชั่วโมงอื่น 6 ชม.	CPA/CPD ชั่วโมงบัญชี 6.30 ชม.
สถานที่	ชลบุรี	ชลบุรี

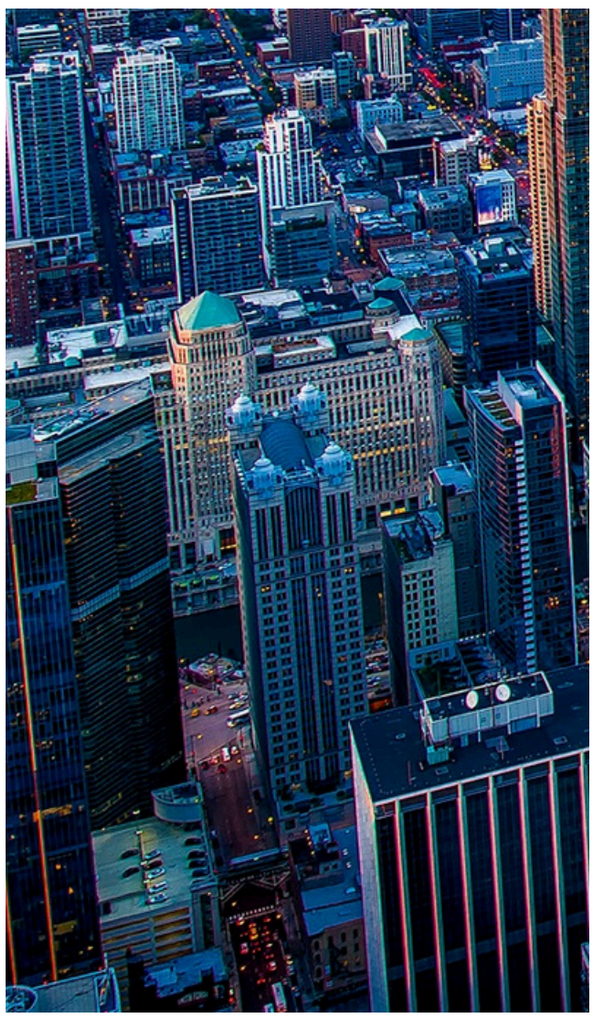


KASME 2024 PUBLIC COURSE

*ทุกหลักสูตร Public มีราคา Early Bird

หลักสูตร	ปิดประตูการถูกตรวจสอบจากสรรพากรในประเด็นภาษีมูลค่าเพิ่ม+ฟรี e-book	การควบคุมภายในองค์กร จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
วันที่	26 กันยายน 2567	27 กันยายน 2567
เรียนรู้	อัพเดตกฎหมายใหม่เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ทราบจุดความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องระวังเป็นพิเศษ รับรู้ปัญหาการออกใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และวิธีการแก้ไข หลักเกณฑ์ในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มของธุรกิจ ต้องทำอย่างไร สิ่งที่ต้องระมัดระวังในภาษีซื้อต้องห้าม และ ประเด็นสำคัญต่างๆทางภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อรับมือ ก่อนถูกเรียกตรวจจากสรรพากร	การเตรียมความพร้อมด้านการควบคุมภายในงานทางด้านบัญชี การสร้างระบบงานให้เหมาะสมเพื่อรับมือกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีและก้าวให้ทันกับสิ่งใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นอันอาจส่งผลต่อการควบคุมระบบงานบัญชี
ค่าธรรมเนียม	2,675.- (รวม VAT)	2,675.- (รวม VAT)
EARLY BIRD	2,140.- (รวม VAT)*ชำระภายใน 20/09/67	2,140.- (รวม VAT)*ชำระภายใน 20/09/67
นับชั่วโมงCPD	CPA / CPD ชั่วโมงอื่น 6 ชม.	CPA/CPD ชั่วโมงบัญชี 6.30 ชม.
สถานที่	โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง	โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง

หลักสูตร	พิชิตปัญหาภาษี (หัก ณ ที่จ่าย) ไปต่างประเทศ (ภงด.54, ภพ.36) ด้วยประมวลรัษฎากรและอนุสัญญาภาษีซ้อน (DTAs)	การสอบทานการแก้ไขงานบัญชี การปรับปรุง การปิดบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
วันที่	21 พฤศจิกายน 2567	22 พฤศจิกายน 2567
เรียนรู้	Update ล่าสุดภาษีเงินได้จากแหล่งนอกประเทศ คำสั่งกรมฯ ที่ป.161/2556 รับทราบหลักกฎหมายภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักแหล่งเงินได้ และหลักถิ่นที่อยู่ ภาษีเงินได้ของคนต่างชาติและปัญหาของเงินได้พึงประเมิน ภาษีต่างประเทศ กรณีการจ่ายเงิน จำหน่ายกำไร ออกไปให้บริษัทต่างประเทศ หรือจ่ายเงินให้บริษัทต่างประเทศ ที่เข้ามาประกอบกิจการในไทย การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีจ่ายค่าสินค้า หรือบริการ ประเด็นภาษีต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับแบบ ภ.ง.ด.54 ภ.พ.36 ภ.งด.1 ภ.ง.ด.53 หลักการอนุสัญญาภาษีซ้อน (Double Tax Agreement-DTAs)& Workshop ฝึกปฏิบัติการ ในห้องสัมมนา มากกว่า 15 Case	หลักการบันทึกรายการบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทราบระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการบัญชี รูปแบบของงบการเงินที่ต้องจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวทางในการปรับปรุงรายการและการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินบทสรุปและข้อควรระวังในการปิดบัญชีให้ถูกต้อง
ค่าธรรมเนียม	2,675.- (รวม VAT)	2,675.- (รวม VAT)
EARLY BIRD	2,140.- (รวม VAT)*ชำระภายใน 15/11/67	2,140.- (รวม VAT)*ชำระภายใน 15/11/67
นับชั่วโมงCPD	CPA / CPD ชั่วโมงอื่น 6 ชม.	CPA/CPD ชั่วโมงบัญชี 6.30 ชม.
สถานที่	โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง	โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง



KASME
2024 IN-HOUSE
PRIVATE GROUP COURSE

เทรนนิ่งภาษีธุรกิจ

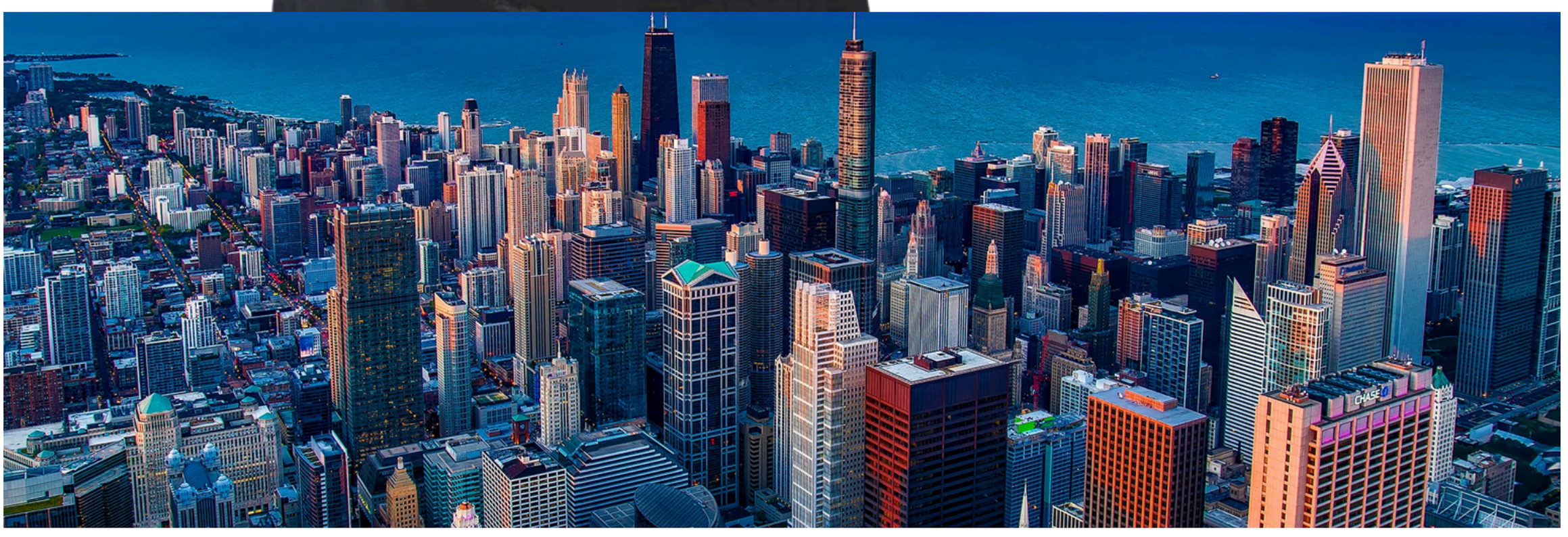
ค้าปลีก
ค้าonline
บริษัท/หจก.
อาหาร/เครื่องดื่ม

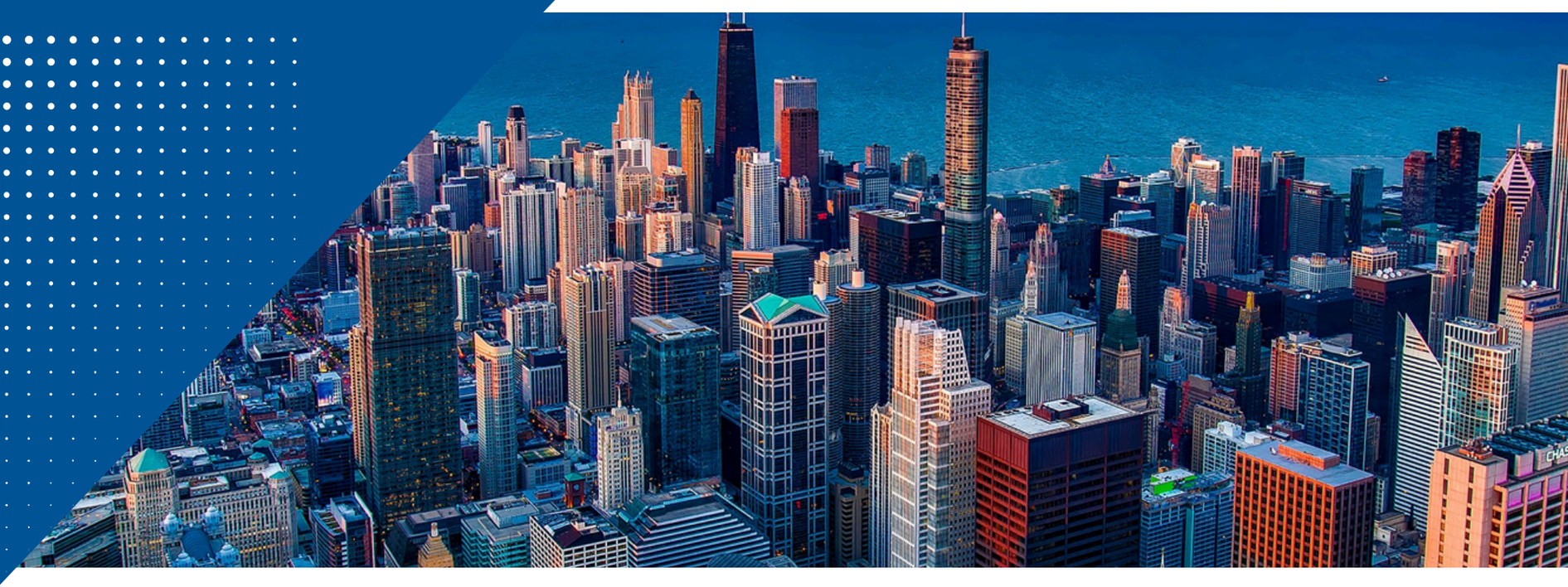
บริการ
วิชาชีพอิสระ
วิสาหกิจชุมชน
นำเข้าส่งออก



สอนโดย อ.ดำริ ดวงนภา
(อดีตสรรพากร, ผู้เชี่ยวชาญทางภาษี +30ปี)

ที่ปรึกษาการวางแผนภาษี
(TAX CONSULT & TAX PLANNING)
ให้กับผู้บริหาร ผู้จัดการ องค์กร บริษัท
เอกชนต่างๆ ประสบการณ์ยาวนานกว่า
30 ปี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
หลักสูตรฝึกอบรม สถาบันฝึกอบรมคัสเม่
(KASME), ประธานผู้บริหาร และกรรมการ
ผู้จัดการกลุ่มบริษัท ดีสมาร์ทคอนซัลแทนท์
จำกัด วิทยากรประจำสถาบันคัสเม่ และ
วิทยากรพิเศษให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐฯ
และเอกชน





OUR CUSTOMERS

ตัวอย่างลูกค้าใช้บริการงานบัญชี/ภาษี/อบรมจากเรา

SIAM MOTORS สยามทลการ

เงินติดล้อ

UOB

TFK THAI FOOD KINGDOM CO.,LTD.

JVS Financial Advisory

บริษัท เจวีเอส ที่ปรึกษาการเงิน จำกัด
JVS FINANCIAL ADVISORY CO., LTD.

RD&T

RC TECH

WPN RECYCLE RAYONG

PMEC

AEROKLAS

GOLDENSEA

DEEKO PROJECT SERVICES CO.,LTD.

BHK THAILAND บริษัท บีเอชเคที จำกัด

บริษัท จิน หย่วน ต้า รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
新远大橡胶（泰国）有限公司
XIN YUAN DA RUBBER (THAILAND) CO.,LTD

CA Chrome Analytical
Best In Class Chromatography Solutions

TOYOTA RAYONG

HONDA ฮอนด้าปิยะ

HONDA

KYODO SINGHAPRO CO.,LTD.

WTC Corporation

DAISO

RCE

TAIYO

บุญฟ้าการค้า

บริษัท ร่วมเจริญกรุ๊ป จำกัด
ROUAM CHAROEN GROUP CO.,LTD.

Dreamcar MAZDA DREAMCAR CENTER

Samaphan

2000 ค้าวัสดุ
บริษัท 2000 ค้าวัสดุ จำกัด

HM

ThaiSomdej

cafebyther

บริษัท โรงแป้งพรกมล จำกัด
PORNKAMON RICE FLOUR MILLS CO.,LTD.

AND MORE...



สนใจคอร์ส?

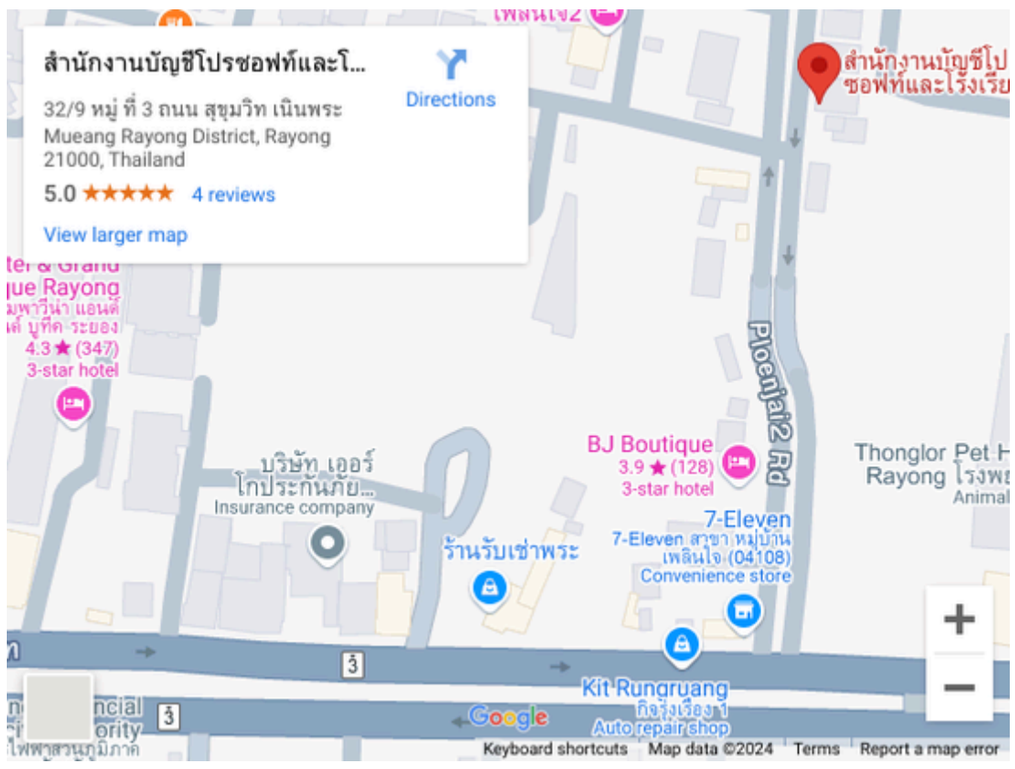
ติดต่อเรา
โทร.099 289 8974

บริษัท คัสเม่ จำกัด

ที่ตั้ง: 32/9 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
โทร.(033) 060-395, 099-289-8974
E-mail: mykasme@gmail.com LINE: KASMETHAI
Webiste: www.kasmethai.com TikTok: @KASMETHAI
Facebook: www.facebook.com/kasmeco

ส่งข้อความถึงเรา

E-mail: mykasme@gmail.com



KASME OFFICE
ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

KASME MEETING SPACE
ตำบลนาตาขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



KASME

SHARPEN YOUR SKILLS

CONTACT US

KASME

TEL.099 289 8974

mykasme@gmail.com

www.KASMETHAI.com